CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
INDUCCIÓN TITULADA MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – SENA REGIONAL BOYACÁ

FECHA DE INICIO	*(Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica)*: **29/09/2025**
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN	*(Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz)*: **29/09/2025**
FECHA FIN	*(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica)*: **10/10/2025**

(Verificar Información dispuesta en la Guía de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
N/A	**N/A**	**Actividades de reflexión inicial.**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable***.		29/09/2025	10/10/2025
				Participación en el "**Foro de inducción**". ***No Calificable***.		29/09/2025	10/10/2025
N/A	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 1.** Contextualización Senalogía.	**240201530-01.** Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Infografía. AA1-EV01. ***Calificable.***		29/09/2025	10/10/2025
N/A	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 2.** Mi compromiso como aprendiz SENA.		Foro temático. AA2-EV01. ***Calificable.***		29/09/2025	10/10/2025
					48 horas		

N/A	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 3.** Formación profesional integral.		Crucigrama. AA3-EV01. ***Calificable.***		29/09/2025	10/10/2025

N/A	**N/A**	**Actividad de Aprendizaje 4.** Alternativas de etapa productiva.		Cuadro sinóptico. AA4-EV01. ***Calificable.***		29/09/2025	10/10/2025
				Taller. AA4-EV02. ***Calificable.***		29/09/2025	10/10/2025

Nota 1: Para el caso de las especializaciones tecnológicas no se desarrolla proceso de inducción.
Nota 2: Deberá ajustar este documento, añadiendo la cantidad de casillas necesarias para las actividades, evidencias, RAP y demás información concerniente con el programa a desarrollar.
Nota 3: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje.
Nota 4: Una vez ajustado cambiar el color verde de la fuente por color negro.